

Số: 108 /QĐ-LĐTĐBXH

Đồng Nai, ngày 23 tháng 3 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định về tổ chức và hoạt động
của Phòng Bảo vệ, chăm sóc trẻ em và Bình đẳng giới**

GIÁM ĐỐC SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI

Căn cứ Thông tư liên tịch số 37/2015/TTLT-BLĐTBXH-BNV ngày 02/10/2015 của Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội, Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Phòng Lao động-Thương binh và Xã hội thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 56/2015/QĐ-UBND ngày 23/12/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai ban hành Quy định về tổ chức và hoạt động của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Quyết định số 569/QĐ-UBND ngày 29/02/2016 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai bãi bỏ các văn bản của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quy định, Quy chế tổ chức hoạt động của các Chi cục, đơn vị trực thuộc Sở Lao động – Thương binh và Xã hội;

Xét đề nghị của Chi cục trưởng chi cục Bảo trợ xã hội- bảo vệ, chăm sóc trẻ em và Trưởng phòng Bình đẳng giới tại Tờ trình số 06/TTr-CC.BTXH-BV, CSTE ngày 24/11/2015;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về tổ chức và hoạt động của Phòng Bảo vệ, chăm sóc trẻ em và Bình đẳng giới thuộc Sở Lao động-Thương binh và Xã hội.

Điều 2. Chánh Văn phòng, Trưởng phòng Bảo vệ, chăm sóc trẻ em và Bình đẳng giới, các đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 2;
- GD, các PGĐ Sở;
- Các phòng, chi cục, đơn vị trực thuộc Sở;
- Phòng LĐTBXH các huyện, thị xã, thành phố;
- Lưu VT, TH.



QUY ĐỊNH

Tổ chức và hoạt động của Phòng Bảo vệ, chăm sóc trẻ em và Bình đẳng giới
(Ban hành kèm theo Quyết định số 108/QĐ-LĐTBXH ngày 23 tháng 3 năm 2016
của Giám đốc Sở Lao động-Thương binh và Xã hội tỉnh Đồng Nai)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Vị trí pháp lý

Phòng Bảo vệ, chăm sóc trẻ em và Bình đẳng giới (sau đây gọi tắt là Phòng) là phòng chuyên môn thuộc Sở Lao động – Thương binh và Xã hội tỉnh Đồng Nai.

Điều 2. Nguyên tắc hoạt động

Phòng chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý trực tiếp, toàn diện của Giám đốc Sở Lao động – Thương binh và Xã hội tỉnh Đồng Nai. Phòng làm việc theo chế độ thủ trưởng, đảm bảo nguyên tắc tập trung dân chủ. Trưởng phòng là người đứng đầu phòng, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Lao động – Thương binh và Xã hội và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Phòng.

Chương II CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN

Điều 3. Chức năng

Phòng tham mưu Giám đốc Sở Lao động – Thương binh và Xã hội thực hiện chức năng quản lý nhà nước về công tác Bảo vệ, chăm sóc trẻ em và Bình đẳng giới; tổ chức phối hợp với sở, ban, ngành, các huyện, thị xã Long Khánh và thành phố Biên Hòa về hoạt động Vì sự tiến bộ của phụ nữ trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Nhiệm vụ

1. Về công tác Bảo vệ, chăm sóc trẻ em

a) Dự thảo các quyết định, chỉ thị, quy hoạch, kế hoạch phát triển dài hạn, 5 năm và hàng năm, các chương trình mục tiêu Quốc gia về bảo vệ, chăm sóc trẻ em; biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn, cải cách hành chính, phân cấp quản lý, xã hội hóa công tác bảo vệ, chăm sóc trẻ em để Giám đốc Sở trình UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, HĐND tỉnh ban hành hoặc ban hành theo thẩm quyền. Tham mưu Giám đốc Sở tổ chức triển khai, theo dõi, kiểm tra đôn đốc và sơ, tổng kết việc thực hiện các văn bản đó.

b) Hướng dẫn và kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về bảo vệ, chăm sóc trẻ em thuộc phạm vi quản lý của Sở; hướng dẫn tiêu chí xây dựng xã, phường phù hợp với trẻ em; hướng dẫn việc cấp, quản lý và sử dụng thẻ

khám bệnh, chữa bệnh cho trẻ em dưới 6 tuổi không phải trả tiền tại các cơ sở y tế công lập theo quy định của Trung ương.

c) Tham mưu, chỉ đạo, triển khai, hướng dẫn tổ chức quản lý và thực hiện chương trình, dự án, kế hoạch hành động bảo vệ, chăm sóc trẻ em trên địa bàn tỉnh.

d) Tổ chức thực hiện Chương trình hành động quốc gia vì trẻ em, các chương trình, dự án, kế hoạch quốc gia về bảo vệ, chăm sóc trẻ em và trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt.

e) Tổ chức các hoạt động truyền thông, tư vấn và phối hợp với các Sở, ngành, hội, đoàn thể liên quan thực hiện hoạt động dịch vụ tư vấn truyền thông đối với các đối tượng có liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ bảo vệ, chăm sóc và giáo dục trẻ em.

f) Xây dựng, tổ chức triển khai thực hiện, nhân rộng các mô hình tốt về bảo vệ, chăm sóc và giáo dục trẻ em.

g) Tổ chức, theo dõi, giám sát, đánh giá quyền trẻ em theo quy định của pháp luật, các chế độ chính sách về bảo vệ, chăm sóc trẻ em.

h) Tổ chức thực hiện các Quyết định của Thủ tướng chính phủ, hướng dẫn của các Bộ, ngành trung ương về ngăn ngừa và trợ giúp trẻ em lang thang kiếm sống; trẻ em phải lao động nặng nhọc trong điều kiện độc hại, nguy hiểm; phòng chống trẻ em bị xâm phạm tình dục...

i) Tổ chức việc nghiên cứu khoa học về lĩnh vực trẻ em và ứng dụng có kết quả công tác Bảo vệ, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

k) Tổ chức phân tích đánh giá tình hình thực hiện luật pháp, chính sách, chương trình, kế hoạch về bảo vệ, chăm sóc trẻ em định kỳ và đột xuất theo chỉ đạo của Trung ương và của tỉnh.

2. Về công tác bình đẳng giới

a) Nghiên cứu, tham mưu, xây dựng trình Giám đốc sở:

- Chương trình, kế hoạch dài hạn và hàng năm về mục tiêu bình đẳng giới và Vì sự tiến bộ của phụ nữ trên địa bàn tỉnh Đồng Nai dựa trên Chiến lược của quốc gia về Bình đẳng giới;

- Các văn bản quy phạm pháp luật về Bình đẳng giới;

- Các chính sách nhằm xóa bỏ phân biệt đối xử về giới, tạo cơ hội ngang nhau cho nam và nữ trong phát triển kinh tế, xã hội;

- Các biện pháp thúc đẩy bình đẳng giới trong lĩnh vực chính trị, lao động, giáo dục, văn hóa thể thao, du lịch, y tế, gia đình và các lĩnh vực khác.

b) Kiểm tra việc thực hiện quy định của Nhà nước, của Ủy ban nhân dân tỉnh về bình đẳng giới và Vì sự tiến bộ của phụ nữ theo chỉ đạo của Giám đốc Sở.

c) Tham gia đánh giá việc lồng ghép vấn đề bình đẳng giới trong xây dựng văn bản quy phạm pháp luật trong tỉnh Đồng Nai.

d) Phối hợp cục thống kê và các cơ quan có liên quan thực hiện công tác thống kê, thông tin về kết quả thực hiện công tác bình đẳng giới trên địa bàn tỉnh.

e) Thực hiện hợp tác quốc tế theo chỉ đạo của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội, Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai và Giám đốc Sở Lao động – Thương binh và Xã hội.

f) Tham gia nghiên cứu khoa học; tuyên truyền, phổ biến, giáo dục chính sách pháp luật; đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức về bình đẳng giới theo phân công của Giám đốc Sở.

g) Sơ kết, tổng kết, báo cáo định kỳ và đột xuất về bình đẳng giới và Vì sự tiến bộ của phụ nữ.

h) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở giao.

3. Công tác khác

a) Quản lý cán bộ, công chức; cơ sở vật chất, tài chính, tài sản theo quy định của pháp luật và phân cấp của Sở.

b) Tham mưu Sở chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tổ chức thực hiện các chính sách Bảo vệ, chăm sóc trẻ em và Bình đẳng giới, đào tạo nguồn nhân lực làm công tác bảo vệ, chăm sóc trẻ em và bình đẳng giới của địa phương.

c) Xây dựng hệ thống thông tin quản lý về bảo vệ, chăm sóc trẻ em và bình đẳng giới; tổ chức thực hiện công tác thống kê, thông tin và báo cáo theo quy định hiện hành.

d) Giúp Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội quản lý và tổ chức thực hiện các dự án đầu tư trong lĩnh vực Bảo vệ, chăm sóc trẻ em và Bình đẳng giới theo phân cấp của Sở.

e) Tham mưu Sở Lao động - Thương binh và Xã hội về công tác tổ chức đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ về công tác bảo vệ, chăm sóc trẻ em và bình đẳng giới cho cán bộ làm công tác bảo vệ, chăm sóc trẻ em cấp tỉnh, huyện, xã và cộng tác viên ấp, khu phố ở cơ sở.

f) Tham mưu Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thực hiện công tác kiểm tra, thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và xử lý các vi phạm trong lĩnh vực bảo vệ, chăm sóc trẻ em và bình đẳng giới theo thẩm quyền.

g) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội giao.

Điều 5. Quyền hạn

1. Lãnh đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn theo quy định của pháp luật.

2. Tham gia đóng góp ý kiến đối với dự thảo các văn bản liên quan đến lĩnh vực bảo vệ, chăm sóc trẻ em và bình đẳng giới.

3. Tham gia các cuộc họp của Sở, của các ngành, hội, đoàn thể liên quan đến lĩnh vực bảo vệ, chăm sóc trẻ em và Bình đẳng giới.

4. Được cử cán bộ, công chức dự các lớp bồi dưỡng, đào tạo nghiệp vụ chuyên môn do Trung ương và Sở tổ chức.

Chương III **TỔ CHỨC BỘ MÁY VÀ BIÊN CHẾ**

Điều 6. Tổ chức bộ máy, biên chế

1. Bộ máy

a) Lãnh đạo phòng:

- Trưởng phòng;
- Giúp việc cho Trưởng phòng có không quá 02 Phó trưởng phòng.

b) Chuyên viên

2. Biên chế

Biên chế của Phòng được Giám đốc Sở Lao động- Thương binh và Xã hội giao hàng năm trong tổng biên chế của Sở được UBND tỉnh phê duyệt. Trên cơ sở biên chế được Giám đốc Sở Lao động – Thương binh và Xã hội giao Trưởng phòng phân công công việc cho chuyên viên bảo đảm hợp lý, hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 7. Trưởng, Phó trưởng phòng, Chuyên viên

1. Trưởng phòng

a) Phòng làm việc theo chế độ thủ trưởng, đứng đầu là Trưởng phòng.

b) Nhiệm vụ:

- Xây dựng các chương trình, kế hoạch, dự án về Bảo vệ, chăm sóc trẻ em và Bình đẳng giới; tham mưu Giám đốc Sở Lao động – Thương binh và Xã hội trình UBND tỉnh ban hành hoặc ban hành theo thẩm quyền;

- Triển khai, theo dõi, kiểm tra việc thực hiện pháp luật và chỉ đạo của cấp có thẩm quyền về lĩnh vực bảo vệ, chăm sóc trẻ em và Bình đẳng giới; giúp Giám đốc Sở tổ chức sơ, tổng kết các chương trình, kế hoạch đã đề ra.

c) Quyền hạn:

- Lãnh đạo, quản lý, điều hành hoạt động của Phòng theo quy định của pháp luật;

- Thực hiện công tác quy hoạch; đề nghị bổ nhiệm, khen thưởng, kỷ luật công chức.

2. Phó trưởng phòng

Phó trưởng phòng là người giúp việc cho Trưởng phòng điều hành một số mặt công tác được Trưởng phòng phân công và chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng, trước pháp luật về công việc được phân công. Khi Trưởng phòng vắng

mặt, một Phó trưởng phòng được Trưởng phòng phân công quản lý, điều hành công việc sau khi báo cáo và được sự chấp thuận của Giám đốc Sở.

3. Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, từ chức, nghỉ hưu và thực hiện các chế độ khác đối với Trưởng phòng, Phó trưởng phòng do Giám đốc Sở Lao động – Thương binh và Xã hội quyết định.

4. Chuyên viên

Trưởng phòng chỉ đạo, quản lý và phân công nhiệm vụ cho chuyên viên.

Chương IV MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 8. Đối với Sở Lao động – Thương binh và Xã hội.

1. Phòng chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý trực tiếp và toàn diện của Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội; chấp hành nghiêm chỉnh các quyết định, chỉ thị của Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, thực hiện chế độ báo cáo về Sở định kỳ, đột xuất.

2. Tăng cường mối quan hệ phối hợp với các phòng, ban chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Sở để thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao.

Trường hợp giữa Phòng với các phòng, ban, đơn vị của Sở có ý kiến khác nhau thì Phòng báo cáo Giám đốc Sở Lao động – Thương binh và Xã hội chỉ đạo xử lý, giải quyết.

Điều 9. Đối với Cục Bảo vệ, chăm sóc trẻ em, Vụ Bình đẳng giới thuộc Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

Phòng chịu sự hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của Cục Bảo vệ, chăm sóc trẻ em, Vụ Bình đẳng giới thuộc Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

Điều 10. Đối với các Sở, ngành của tỉnh

Phòng tham mưu Giám đốc Sở tổ chức, phối hợp với các sở, ban, ngành liên quan triển khai thực hiện các chương trình, kế hoạch của Sở, của UBND tỉnh về lĩnh vực Bảo vệ, chăm sóc trẻ em và Bình đẳng giới.

Điều 11. Đối với Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội các huyện, thị xã, thành phố.

1. Hướng dẫn về nghiệp vụ đối với Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội các huyện, thị xã Long Khánh và thành phố Biên Hòa.

2. Phối hợp nắm tình hình về hoạt động Bảo vệ, chăm sóc trẻ em và Bình đẳng giới trên địa bàn các huyện, thị xã Long Khánh và thành phố Biên Hòa.

3. Hướng dẫn hoạt động, có kế hoạch tham mưu tổ chức bồi dưỡng, đào tạo về chuyên môn nghiệp vụ đối với cán bộ, công chức làm công tác Bảo vệ, chăm sóc trẻ em và Bình đẳng giới trên địa bàn tỉnh.

Điều 12. Đối với Chi ủy, đoàn thể

1. Đối với Chi ủy

Trưởng phòng quan hệ, làm việc theo Quy định số 98-QĐ/TW ngày 22/3/2004 của Ban Bí thư về chức năng, nhiệm vụ của Đảng bộ, chi bộ cơ sở cơ quan

2. Đối với các đoàn thể

Thực hiện theo Quy chế phối hợp giữa Trưởng phòng với các tổ chức đoàn thể

Chương V ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 13. Tổ chức thực hiện

Trưởng phòng có trách nhiệm tổ chức triển khai và phối hợp với các phòng, chi cục, đơn vị trực thuộc Sở thực hiện Quy định này.

Điều 14. Xây dựng quy chế làm việc

Trên cơ sở các quy định hiện hành của Nhà nước và Quy định này, Trưởng phòng có trách nhiệm xây dựng Quy chế làm việc của phòng.

Điều 15. Sửa đổi, bổ sung

Việc sửa đổi, bổ sung Quy định này do Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội xem xét, quyết định theo đề nghị của Trưởng phòng sau khi trao đổi thống nhất với Chánh Văn phòng Sở./



Huỳnh Văn Tịnh